

1. የሥራ መደቡ ዓላማ:-

- የሥራ ክፍሉን በማስተባበርና በመምራት መካለልና በጀት የሚያስተዳድሩ ተቋማት የአጭር፣ የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ዕቅድ እንዲዘጋጅ በማድረግና በመከታተል የመሥሪያቤቱን እቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ሥራዎች አፈጻጸም ውጤታማ እንዲሆን ማስቻል ነው።

1.2. የሥራ መደቡ ውጤቶችና ተግባራት

1: የሥራ ክፍሉን፣ እቅድ ማዘጋጀት፣ ማስተባበር፣ መምራትና መገምገም፤

- የሥራ ክፍሉን ሥራ ያቅዳል፣ ያስተባብራል፣ ይመራል፣ አፈጻጸሙን ይቆጠጠራል፣
- የሥራ ክፍሉ ሥራ የሚያስፈልጉ የሰው ሀብት፣ የገንዘብና የማተራያ ዕቅድ የክፍሉን ባለሙያዎች በማሳተፍ ያዘጋጃል፣ ያስወስናል፣ ሲፈቀድም ሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፣
- የሥራ ክፍሉን ባለሙያዎች የአቅም ክፍተት በመለይት ክፍተቱን ለመሙላት የተለያዩ ስልት በመንደፍ አቅማቸውን እንዲገነባ ያደርጋል፣ ጠንካራ አፈጻጸም የሚበረታታበትን ሁኔታ ያመቻቻል ፣
- የሥራ ክፍሉ የተለያዩ ቡድኖችና ባለሙያዎች የሥራ አፈጻጸም ይገመግማል፣ የእቅድ አፈጻጸም ይሞላል፣

2: የመሥሪያቤቱን ዕቅድ ማዘጋጀት።

- የመሥሪያቤቱን ፊዝካልና ፋይናንሻል ዕቅድ ሥራ በማስተባበርና በመምራት እንዲዘጋጅ ያደርጋል፣ የተቋሙን ዕቅድ ዝግጅት ሥራን በበላይነት ይመራል፣
- በተለያዩ የሥራ ክፍሎች ዕቅድ ዝግጅት ወቅት ተገቢውን ሙያዊ ድጋፍ ያደርጋል፣
- የተዘጋጀውን የመሥሪያቤቱን የአጭርና የረጅም ጊዜ እቅድ ለኃላፊው በማቅረብ እንዲገመገም ያደርጋል፣ ለሚነሱ ጥያቄዎች ማብራሪያና ምላሽ ይሰጣል፣ ኃላፊውንና መሥሪያቤቱን በመወከል ከዕቅድ አፈጻጸም ጋር በተያያዙ ጉዳዮች ለሚመለከታቸው አካላት ማብራሪያና ምላሽ ይሰጣል፣
- የቀጣይ በጀት ዓመት የመሥሪያቤቱን የበጀት ፍላጎት በመተንበይና በማዘጋጀት ለኃላፊው ያቀርባል፣
- የሚዘጋጀው ዓመታዊ እቅድ የመሥሪያቤቱን ተልዕኮ ለማሰካት ከስትራቴጂክ እቅድና ከበጀት አቅም መጣጣሙንና ሥርዓተ ያታን ያገናኝበ መሆኑን ያረጋግጣል፣
- ለዕቅድ ዝግጅት የሚረዱ በሥራ ቡድኑ/ ክፍሉ ባለሙያዎች ተሰብስቦ የቀረቡ መረጃዎች፣ የውሳኔ ሀሳቦችንና ጥናቶችን ተገቢነታቸውን በማጣራት ሥራ ላይ እንዲውሉ ለውሳኔ ያቀርባል፣ ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል፣ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፣

3: የመሥሪያቤቱን ዕቅድ አፈጻጸም መከታተልና መደገፍ፤

- የተለያዩ የሥራ ክፍሎች ዕቅድ በወቅቱ ተዘጋጅቶ እንዲቀርብ ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል፣
- ለዓመታዊ ዕቅድና ለፕሮጀክት እቅድ ዝግጅት የሚረዱ የውሳኔ ኃሳብ በማዘጋጀት ለኃላፊው ያቀርባል፣

ሲወሰን ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤

- የተቋሙን በጀት ዕቅድና መርሐ ግብር አፈጻጸምን በመከታተል ሪፖርት ለኃላፊው ያቀርባል፤
- በበጀትና እቅድ አፈጻጸም ለሚያጋጥሙ ችግሮች አማራጭ የመፍትሄ ውሳኔ ሀሳቦችን በማመንጨት ለኃላፊው ያቀርባል፤
- የተጠሪ ተቋማትን ሪፖርት እንዲጠናቀር በማድረግ ለኃላፊው ያቀርባል፤
- የእቅድ ዝግጅትና አፈጻጸም በተመለከተ የመሥሪያቤቱን ኃላፊ ያማክራል፤

4 : የመረጃ ሥራ አመራር ስርዓቱ ዘመናዊ እንዲሆን ማድረግ

- ከመረጃ መሰብሰብ አስከሬማ ማሰራጨት ያሉትን የአሠራር ሥርዓቶች ይቀይሳል፤ ተፈጻሚነታቸውን ያረጋግጣል፤ እንደአስፈላጊነቱ ያሻሻላል፤
- የመረጃ አያያዝ ሥርዓቱን በቴክኖሎጂ እንዲደገፍ የሚያደርግ ስርዓት ይዘረጋል፤
- የመረጃ ምንጮችና ተጠቃሚዎች ጋር በዘመናዊ ቴክኖሎጂ የሚተሳሰርበትን መንገድ ይቀይሳል፤
- የመረጃ ቴክኖሎጂውን ውጤታማ የማስተዳደሪያ ስርዓት ይቀይሳል፤
- መረጃዎቹ በዘመናዊ መልክ እንዲደራጁና ቀልጣፋ አገልግሎት እንዲሰጡ ያደርጋል፤
- የመረጃ ቴክኖሎጂ ሥርዓቱ በአግባቡ አገልግሎት እየሠጠ መሆኑን ያረጋግጣል፤

5 : መረጃዎች መጠናቀራቸውን፣ መተንተናቸውንና ጥናቶችም በአግባቡ መከናወናቸውን ማረጋገጥ፤

- ተጠናቅረውና ተተንትነው የቀረቡትን መረጃዎች እና ሪፖርቶች በጥልቀት ይመረምራል፤
- ጥናትና ምርምሮች በአግባቡ መከናወናቸውን ይከታተላል፤ በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤
- ማስተካከያ የሚያስፈልጋቸውን መረጃዎች በመለየት እንዲስተካከሉ ያደርጋል፤

6 :- በተቋሙ ችግር ፈች የፕሮጀክት ሰነዶች እንዲዘጋጁ ማድረግ ፤

- በቡድኖች የሚቀርቡ የፕሮጀክት አፈጻጸም መረጃዎችን ሰነዶችን ያጠቃልላል፤ በባለሙያዎች የተዘጋጁ የፕሮጀክት ሰነዶችን ትክክለኛነቱን ያረጋግጣል ፤
- የተዘጋጁ ረቂቅ የፕሮጀክት ፕሮግራሞች ይገመግማል፤ ማሻሻያ ያደርጋል፤
- የተዘጋጁ የፕሮፎክል ስምምነቶችን በመ/ቤቱ ሃላፊ እንዲረጋገጥ በማድረግ ለሚመለከታቸው እንዲሰራጩ ያደርጋል፤
- የፕሮጀክት ዝግጅትና ክትትል ስራዎችን የሚያቀላጥፉ የአሠራር ሥርዓቶችና ዘዴዎችን ይቀርጻል እና ያሻሻላል፤
- የፕሮጀክት ዕቅድ፣ የኮትራት ሥራዎችን የውል ስምምነት ሰነዶችን ያዘጋጃል፤

7:- የፕሮጀክት ሥራወችን አፈጻጸም መከታተልና ሪፖርት ማቅረብ፤

- ፕሮጀክቶች በተያዙለት የጥራት ደረጃ ፣ የጊዜና የበጀት መርሃ ግብር መሰረት እየተከናወኑ መሆኑን ይከታተላል፤
- ሥራው ፕሮጀክቶችን አፈጻጸም በተመለከተ እና ለፕሮጀክት ማስፈጸሚያ የሚሆን ፈንድ አመንጭ የሚሆኑ ፕሮጀክቶችን ለማግኘት መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር ይገናኛል፤ ፈንድ ያፈላልጋል፤
- የአገሪቱን የልማት አቅጣጫ ስትራቴጂክ እቅድና የስራ ክፍሎችን የስራ ባህሪ መሠረት ያደረጉ የፕሮጀክት እቅድ ሰነድ ትክክለኛነት ያረጋግጣል፤
- በአማካይ ዘመን ላይ ለሚደረገው የፕሮጀክት እቅዶች ክለሳ ግብአት የሚሆኑ መረጃዎችን ትንታኔ ትክክለኛነት ያረጋግጣል፤ አስፈላጊ ማሻሻያዎችን መካተታቸውን ያረጋግጣል፤ የፕሮጀክት ማስፈጸሚያ እቅዱ በተያዘለት አግባብ እየተከናወነ መሆኑን ይገመግማል፤ ይከታተላል፤
- የሚዘጋጁ የፕሮጀክት ማስፈጸሚያ የሥራ ክንውን ሪፖርት ወቅታቸውን የጠበቁ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤ የፕሮጀክት ማስፈጸሚያ ክንውን ሪፖርቶችን ይገመግማል፤ ያስተካክላል፤ ያጠቃልላል፤
- የሁለት-ዮሽና የብዙ-ዮሽ ስምምነቶች አፈጻጸም ሪፖርቶችን ትክክለኛነታቸውን ያረጋግጣል፤ ለሚመለከታቸው አካላት እንዲላክ ያደርጋል፤
- የተዘጋጀው የፕሮጀክት በጀት በተቀመጠለት መርሃ ግብር መሠረት እየተከናወነ መሆኑን ከሚቀርበው ሪፖርት ጋር በማገናዘብ ትክክለኛነቱን ያረጋግጣል፤
- በቀረቡት የፕሮጀክት ማስፈጸሚያ የሥራ ክንውን ሪፖርቶች ላይ ከመ/ቤቱ/ሃላፊና ከሌሎች የሥራ ዘርፍ ሃላፊዎች ግብአት በማሰባሰብ ተቋማዊ ይዘት እንዲኖረው ያደርጋል፤ ለሚመለከታቸው አካላት ይልካል ፤